



## Internal Affairs

# Citizen Complaint Intake Checklist

The following provisions of the Attorney General's Internal Affairs Guidelines are provided as a ready reference for officers and employees when dealing with any member of the public who inquires about, or indicates a desire to initiate a complaint against an officer or employee of this agency:

- 1** Reports or complaints of officer/employee misconduct must be accepted from any person, including anonymous sources, at any time.
- 2** Complaints shall be accepted regardless of the age, race, ethnicity, religion, gender, sexual orientation, disability or immigration status of the complaining party.
- 3** Reports or complaints of officer/employee misconduct must be accepted, regardless of whether they are made in person, by telephone, in writing or through a third party.
- 4** Reports or complaints of officer/employee misconduct must be accepted even if the complainant declines to provide personal identification or contact information, including a signature, to the officer or employee who receives the report.
- 5** Every report or complaint of officer/employee misconduct shall be thoroughly and objectively investigated to a logical conclusion.
- 6** An officer/employee shall not attempt to resolve or discuss the merits of a report or complaint. Only a supervisor is authorized to informally resolve a minor complaint that is based upon a misunderstanding of the law or accepted law enforcement practices.



**NJ Office of the Attorney General**

Department of Law & Public Safety • www.NJPDResources.org

12.12.12 • Additional Copies: 609.292.4791



## Asuntos Internos

# Lista de chequeo cuando una persona pone una queja

Las siguientes estipulaciones de las Directrices de Asuntos Internos del Fiscal General son proveídas como una referencia pronta para los policías y empleados que tratan con cualquier miembro del público que pregunte acerca de, o desee poner una queja en contra de un policía o empleado de esta agencia.

- 1** Reportes o quejas de conducta inapropiada de un policía/ empleado tienen que aceptarse de cualquier persona, incluyendo fuentes anónimas, a cualquier tiempo.
- 2** Las quejas tienen que aceptarse sin tener en cuenta la edad, raza, etnicidad, religión, sexo, orientación sexual, discapacidad o estado de inmigración de la persona que pone la queja.
- 3** Reportes o quejas de inapropiada conducta de un policía/ empleado tienen que aceptarse sin tener en cuenta si están hechas en persona, por teléfono, por escrito o a través de una parte tercera.
- 4** Reportes o quejas de inapropiada conducta de un policía/ empleado tienen que aceptarse incluso cuando el que pone la queja no quiere proveer identificación personal o información de contacto, incluyendo una firma, al policía o empleado que recibe el reporte.
- 5** Cada reporte o queja de conducta inapropiada de un policía/ empleado serán investigados, por completo y objetivamente, a una conclusión lógica.
- 6** Ningún policía/empleado intentará resolver o comentar sobre el mérito de un reporte o una queja. Solamente un supervisor está autorizado a resolver informalmente una queja de poca gravedad que está basada en un malentendido de la ley o prácticas aceptadas por la policía.



**Oficina del Fiscal General de Nueva Jersey**

Departamento de Leyes y Seguridad Pública • www.NJPDResources.org

12.12.12 • Copias Adicionales: 609.292.4791